



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU



NÁRODNÍ  
PLÁN OBNOVY

MS  
MT  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Jihočeská univerzita  
v Českých Budějovicích  
University of South Bohemia  
in České Budějovice

#### Výstupy dílčí části projektu k 30.6.2024:

1. Aktivní účast / Účast na seminářích pořádaných k dílčí částem projektu a na seminářích organizovaných koordinující školou.
2. Nová generace modulu pro vydávání digitálně podepsaných dokumentů, jejich generování v PDF/A, elektronické podepisování.
3. Nový modul pro elektronické/distanční zkoušení.
4. Nový modul pro kompletní elektronizaci doktorského studia
5. Nové funkcionality modulu internacionalizace
6. Nový rozvoj napojení na antiplagiátorský systém.
7. Nový modul pro napojení IS/STAG na knihovní systémy
8. Napojení studijní agendy na atestovanou eSSS
9. Nový modul pro napojení na základní registry
10. Zvýšení kvalifikace zaměstnanců podílejících se na správě a vývoji studijní agendy (kurzy, školení)
11. Vytvoření pracovních týmů pro podporu procesů v rámci studijní agendy (vývojáři, testéři, koordinátoři, školitelé, ...).
12. Upgrade drobného technického vybavení pro provoz a rozvoj studijního informačního systému.
13. Harmonogram a plán implementace pro období řešení projektu, včetně stanovení cílového stavu, indikátorů splnění cílového stavu, následného plánu rozvoje na dalších 5 let a zhodnocení rizik.
14. Implementace plánu
15. Zpráva zhodnocující implementaci plánu, naplnění cílů a aktualizovaný následný plán rozvoje anebo plán udržitelnosti vč. popisu následných činností a rozvoje minimálně na období 5 let po ukončení řešení projektu.





## Projekt NPO – komponenta 3.2.1

Specifický cíl C3: Digitalizace činností přímo souvisejících se zajištěním vzdělávací činnosti a administrativních úkonů spojených se studijní agendou

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích  
Branišovská 1645/31a  
370 05 České Budějovice  
IČ: 60076658

## IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

<b>Název dokumentu:</b>	<b>Název výstupu.</b> Specifický cíl C3: Digitalizace činností přímo souvisejících se zajištěním vzdělávací činnosti a administrativních úkonů spojených se studijní agendou
<b>Vydala:</b>	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích 2024
<b>Adresa:</b>	Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice IČ: 60076658 <a href="http://www.jcu.cz">www.jcu.cz</a>
<b>Zpracoval:</b>	Bc. Eduard Krlín, vedoucí Útvaru správy informačních systémů Centra informačních technologií Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích
<b>Verze:</b>	1
<b>Přílohy součástí výstupu:</b>	Příloha č. 1_Implementace plánu specifikovaného v bodě 14 Příloha č. 2_Závěrečná zpráva
	
<b>Licence:</b>	 Tento výstup lze užit v souladu s licenčními podmínkami Creative Commons BY-SA 4.0 International ( <a href="http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/legalcode">http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/legalcode</a> ).

## OBSAH

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	2
OBSAH .....	3
1 ÚVOD.....	4
2 DIGITALIZACE ČINNOSTÍ PŘÍMO SOUVISEJÍCÍCH SE ZAJIŠTĚNÍM VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI A ADMINISTRATIVNÍCH ÚKONŮ SPOJENÝCH SE STUDIJNÍ AGENDOU .....	4
2.1 AKTIVNÍ ÚČAST / ÚČAST NA SEMINÁŘÍCH POŘÁDANÝCH K DÍLČÍM ČÁSTEM PROJEKTU A NA SEMINÁŘÍCH ORGANIZOVANÝCH KOORDINUJÍCÍ ŠKOLOU.....	4
2.2 NOVÁ GENERACE MODULU PRO VYDÁVÁNÍ DIGITÁLNĚ PODEPSANÝCH DOKUMENTŮ, JEJICH GENEROVÁNÍ V PDF/A, ELEKTRONICKÉ PODEPISOVÁNÍ. ....	4
2.3 NOVÝ MODUL PRO ELEKTRONICKÉ/DISTANČNÍ ZKOUŠENÍ .....	5
2.4 NOVÝ MODUL PRO KOMPLETNÍ ELEKTRONIZACI DOKTORSKÉHO STUDIA. ....	6
2.5 NOVÉ FUNKCIONALITY MODULU INTERNACIONALIZACE. ....	8
2.6 NOVÝ ROZVOJ NAPOJENÍ NA ANTIPLAGIÁTORSKÝ SYSTÉM. ....	9
2.7 NOVÝ MODUL PRO NAPOJENÍ IS/STAG NA KNIHOVNÍ SYSTÉMY. ....	10
2.8 NAPOJENÍ STUDIJNÍ AGENDY NA ATESTOVANOU ESSH. ....	11
2.9 NOVÝ MODUL PRO NAPOJENÍ NA ZÁKLADNÍ REGISTRY.....	11
2.10 ZVÝŠENÍ KVALIFIKACE ZAMĚSTNANCŮ PODÍLEJÍCÍCH SE NA SPRÁVĚ A VÝVOJI STUDIJNÍ AGENDY (KURZY, ŠKOLENÍ).....	12
2.11 VYTVOŘENÍ PRACOVNÍCH TÝMŮ PRO PODPORU PROCESŮ V RÁMCI STUDIJNÍ AGENDY (VÝVOJÁŘI, TESTEŘI, KOORDINÁTOŘI, ŠKOLITELÉ, ...). ....	13
2.12 UPGRADE DROBNÉHO TECHNICKÉHO VYBAVENÍ PRO PROVOZ A ROZVOJ STUDIJNÍHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU.....	13
2.13 HARMONOGRAM A PLÁN IMPLEMENTACE PRO OBDOBÍ ŘEŠENÍ PROJEKTU, VČETNĚ STANOVENÍ CÍLOVÉHO STAVU, INDIKÁTORŮ SPLNĚNÍ CÍLOVÉHO STAVU, NÁSLEDNÉHO PLÁNU ROZVOJE NA DALŠÍCH 5 LET A ZHODNOCENÍ RIZIK. ....	13
2.14 IMPLEMENTACE PLÁNU .....	13
2.15 ZPRÁVA ZHODNOCUJÍCÍ IMPLEMENTACI PLÁNU, NAPLNĚNÍ CÍLŮ A AKTUALIZOVANÝ NÁSLEDNÝ PLÁN ROZVOJE ANEBO PLÁN UDRŽITELNOSTI VČ. POPISU NÁSLEDNÝCH ČINNOSTÍ A ROZVOJE MINIMÁLNĚ NA OBDOBÍ 5 LET PO UKONČENÍ ŘEŠENÍ PROJEKTU. ....	13
2.16 PŘÍLOHA Č. 1_IMPLEMENTACE PLÁNU SPECIFIKOVANÉHO V BODĚ 14 .....	14
2.17 PŘÍLOHA Č. 2_ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA .....	2

## 1 ÚVOD

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU) se do projektu zapojila zejména přebíráním výstupů, a to zejména výstupů týkajících se studijního informačního systému IS/STAG. Na dosažení stanovených dílčích cílů pracovala JU vlastními silami. Při realizaci a implementaci cílů byl kladen důraz na výstupy vzniklé v rámci dílčích pracovních skupin celého projektu.

Celý projekt byl zaměřen na naplnění cílů uvedených ve Výzvě NPO, kterými jsou vydávání digitálních dokladů o studiu, zajištění jejich ověřitelnosti, řešení požadavků kladených na studenty v souvislosti se studijní agendou a obsluhou studia, od zápisu do studia do doby ukončení studia, řešení realizovatelných změn směrem k digitalizaci agend, které jsou v pravomoci VŠ, a to jak z pohledu činnosti studentů, tak i souvisejících činností vysoké školy nebo digitalizace procesů, automatizovaná výměna dokumentů a informací, implementace principu „pouze jednou“ ve studijní agendě, vč. odpovídajícího rozvoje, úpravy formy a obsahu informačních a dalších podpůrných systémů.

Na JU bylo implementováno či doporučeno implementovat řešitelským týmem JU mnoho opatření. Řešitelský tým JU se krom výstupů uvedených níže v kapitole 2 zaměřil i na další výstupy vzniklé z projektu a mnoho z nich rovněž implementoval, případně předal odpovědným osobám na JU.

## 2 DIGITALIZACE ČINNOSTÍ PŘÍMO SOUVISEJÍCÍCH SE ZAJIŠTĚNÍM VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI A ADMINISTRATIVNÍCH ÚKONŮ SPOJENÝCH SE STUDIJNÍ AGENDOU

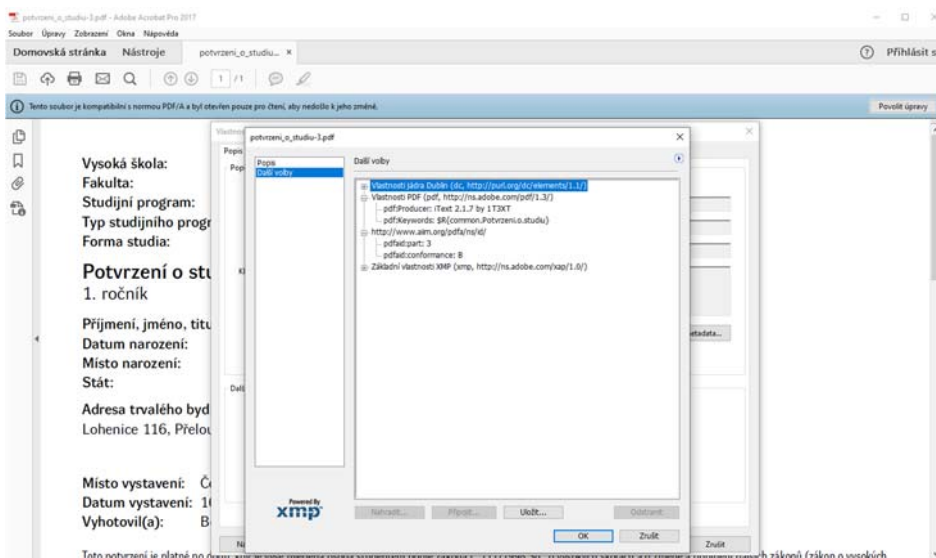
### 2.1 Aktivní účast / Účast na seminářích pořádaných k dílčím částem projektu a na seminářích organizovaných koordinující školou.

Zástupci JU se zúčastnili všech seminářů, které pořádala koordinující škola – Masarykova univerzita. A to třikrát prezenčně a dvakrát online formou.

### 2.2 Nová generace modulu pro vydávání digitálně podepsaných dokumentů, jejich generování v PDF/A, elektronické podepisování.

Implementován nový modul v IS/STAG pro generování dokumentů a ve formátu PDF/A, konkrétně ve verzi 3a nebo 3b. Řešení je vytvořeno pomocí reportovacího nástroje Jasper Reports.

Příklad generovaného potvrzení o studiu ve formátu PDF/A:



## 2.3 Nový modul pro elektronické/distanční zkoušení

Implementován nový modul v IS/STAG "Člen státnicové komise" určen pro běžné vyučující, kteří jsou členy státnicové komise. Modul poskytuje možnost členům komisí anonymního hlasování a výsledku státních zkoušek (ano/ne). Mezi členy komise je možné nově nominovat i "externisty", tedy uživatele, kteří nejsou zaměstnanci univerzity a nemají běžné přístupy. Součástí modulu je i jednoduchý přístup k podkladům pro hodnocení studenta: odevzdaná VŠKP, její posudky, případně již udělená "dílní" hodnocení státnic.

Do modulu „Zapisovatel státnic“ doplněna možnost správy komisí pro vybrané uživatele a vytváření přístupů pro externisty.

Příklad portletu pro člena státnicové komise:

Rozvrh a předměty  
Vypisování termínů  
Zadávání známek  
Hromadný e-mail  
Semestrální práce  
Studijní materiály  
E-learningové systémy  
Přehled školitele  
Program předmětu  
Požadavky na rozvrh  
Garant oboru  
Témata VŠKP  
Hodnocení VŠKP  
Praxe  
Kvalita výuky  
Vyjádření k anketě  
Učitelé předmětu  
Výjezdy  
Komentáře v indexu  
Automatické zprávy  
Aktuality  
Změna hesla  
Člen státníkové komise

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG  
Imp. J.3 | ul. | Role / uživatel Administ... | Možnost PŘEPNUTÍ ROLE

Hodnocení člena státníkové komise (S100)  
**Komise státní závěrečné zkoušky AFK, A. elektrotechnika konaná 16.06.2023, 08:00 - 09:00** (Vybrat jiný termín)

BÁR... el, Bc. ... IP (Vybrat jiného studenta)

BÁR... el, Bc. ... IP

BÁR... el, Bc. ... IP  
BÁR... el, Bc. ... IP  
BENEŠ... el, Bc. ... IP  
BÁR... el, Bc. ... IP

Obhajoba kvalifikační práce | Závěr. zkoušky / Rozprava | Celková klasifikace

Hlasování o hodnocení KEE / SNEE, 2022  
Hodnocení je již zadáno. Pro již ohodnocený předmět nelze hlasovat.

Hlasování o hodnocení KEE / SNPRS, 2022  
Hlasování:  Ano  Ne  
Hodnocení: 1  
IP adresa hlasování: 147.228.101.184

Varování: po uložení hlasování se toto započte do celkového výsledku, ale nikam se neuloží, jak jste hlasoval(a) Vy. Hlasování je tedy zcela anonymní. Proto již nebude možné později hlasování opravit. Před uložением si tedy své hlasování pořádně zkontrolujte.

Hlasovat

Hlasování o hodnocení KEV / SNVSE, 2022  
Hlasování:  Ano  Ne  
Hodnocení: 1  
IP adresa hlasování: 147.228.101.184

Varování: po uložení hlasování se toto započte do celkového výsledku, ale nikam se neuloží, jak jste hlasoval(a) Vy. Hlasování je tedy zcela anonymní. Proto již nebude možné později hlasování opravit. Před uložением si tedy své hlasování pořádně zkontrolujte.

Hlasovat

BÁR... el, Bc. ... známé kredity 4, získané 88, plánované 120, studijní průměr 2.6

Podklady hodnocení - VŠKP

Využití real-time prediktivních simulací pro energetický management	rozvaha_2021.pdf (18 KB, vloženo 26.04.2023 09:08)
Datum zadání	07.10.2022
Datum odevzdání	26.03.2023
Známka vedoucího	1 <input type="button" value="Žádné soubory nenalezeny"/>
Známka oponenta	2 <input type="button" value="Žádné soubory nenalezeny"/>

Podklady hodnocení - Závěr. zkoušky / Rozprava

KEE/SNEE, 2022	Hodnocení: 1, pokus: 1, 26.04.2023
KEE/SNPRS, 2022	Hodnocení: Dosud neuděleno
KEV/SNVSE, 2022	Hodnocení: Dosud neuděleno

V rámci tohoto výstupu byl dále upgradován LMS Moodle na JU, který slouží pro podporu elektronizace studia a distanční výuky, a to na verzi LTS 4.1. Upgrade proběhl včetně grafického tématu JU a integračního rozhraní LMS Moodle <-> IS/STAG, které podporuje zejména následující funkcionality:

- Založení kurzu v LMS Moodle skrz IS/STAG, a to i hromadně.
- Založení kurzu přes IS/STAG může být napojeno jak na libovolný předmět, tak na rozvrhovou akci.
- K jednomu kurzu v LMS Moodle je možné v IS/STAG přiřadit více předmětů či rozvrhových akcí.
- Propojení kurzu s předmětem/rozvrhovou akcí v IS/STAG je možné provést i v LMS Moodle, a to nastavením patřičných atributů kurzu.
- Do IS/STAG se přenáší celková známka studenta u kurzu v LMS Moodle.
- Předmětem plnění je upgrade integračního rozhraní a zajištění/zachování plné funkčnosti tohoto rozhraní na straně LMS Moodle i po provedeném Upgrade LMS Moodle.

## 2.4 Nový modul pro kompletní elektronizaci doktorského studia.

V rámci tohoto výstupu byl implementován nový modul do IS/STAG, který umožňuje nově evidenci oborových rad, jejího předsedy a členů. Oborové rady je možné evidovat u studijních programů a nebo u

specializací.

U doktoranda umožňujeme jeho přiřazení k oborové radě (přednostně dle zadané specializace či studijního programu u oborové rady, ale teoreticky může být doktorand přiřazen i k „cizí“ oborové radě). Dále u něj evidujeme i datum sestavení a datum schválení individuálního plánu. Doktorandy umožňujeme hodnotit jinými hodnotícími stupnicemi než ostatní studenty a přibyla možnost vyjádření se k uloženým souborům ze strany školitele a zhodnocení ze strany oborové rady. Ve skrze fakulty mají pro roční samohodnocení doktorandů vytvořené určité šablony, ze kterých doktorand vychází. Tyto šablony je možné vkládat do IS/STAG a nabízet je doktorandům. Přístup pro člena oborové rady je umožněn i pro externí uživatele JU.

Vítejte
Moje výuka
Prohlížení
IS/STAG
Kvalita výuky
Uchazeč
Absolvent
SHZ

Rozvrh a předměty

Vypisování termínů

Zadávání známek

Hromadný e-mail

Semestrální práce

Studijní materiály

E-learningové systémy

Přehled školitele


Program předmětu

Požadavky na rozvrh

Garant programu

Témata VŠKP

**Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG**

 Doc. Ing. Ondřej Drnec , MSc., Ph.D., Vyučující: KIV: BRADA

---

**Školitel - jeho studenti a jejich hodnocení na předmětech (S042)**

Os. číslo: %    Příjmení: %    Jméno: %    Fakulta:    Stav: Studuje    Hledat

Os. číslo	Jméno	Tituly	Fakulta	Typ	Forma	Místo	Stav	Program	Obor/Spec./Komb.
A22P0004P	KALNÝ Josef	Ing.	FAV	Doktorský	Prezenční	Plzeň	Studuje	P0613D140004	IVT18dp
A20P0005P	KUBEŠ Miroslav	Ing.	FAV	Doktorský	Prezenční	Plzeň	Studuje	P0613D140004	IVT18dp
A17P0001K	KUNTOŠOVÁ Aneta		FAV	Doktorský	Kombinovaná	Plzeň	Studuje	P3902	IVTdk

---

**Elektronický index**    [Soubory studenta](#)

Elektronický index studenta: **A22P0004P (KALNÝ Josef, Ing.)**

Rok:    Semestr: ZS i LS     Zobrazovat také uznané předměty

Pro dané hodnoty filtrů nebyly nalezeny žádné Vámi zapsané předměty.

---

Vítejte
Moje výuka
Prohlížení
IS/STAG
Kvalita výuky
Uchazeč
Absolvent
SHZ

Rozvrh a předměty

Vypisování termínů

Zadávání známek

Hromadný e-mail

Semestrální práce

Studijní materiály

E-learningové systémy


Přehled školitele

Aktuality

Změna hesla

Člen státnicové komise

**Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG**

 Doc. Ing. Ondřej Drnec , MSc., Ph.D., Vyučující: KIV: BRADA

---

**Hodnocení člena státnicové komise (S100)**

**Komise státní závěrečné zkoušky** (Vybrat jiný termín)

Zkratka:    Název:    Pracoviště:

Od: 24.3.2024    Do: 24.10.2024    Budova:

Místnost:    Vyhledat



Nebyly nalezeny žádné termíny komisí pro státní závěrečnou zkoušku.

---

**Zvolte studenta** (Vybrat jiného studenta)


Vítejte **Moje studium** Prohlížení Kvalita výuky Uchazeč Absolvent SHZ

Průběh studia a rozvrh  
Vizualizace studia  
Zbývající povinnosti  
Zápis na termíny  
Moje údaje  
Semestrální práce  
**Soubory studenta**  
Studijní materiály  
Předzápis  
Grafický předzápis  
Kroužkový předzápis  
Burza zápisů  
Témata VŠKP  
Kvalifikační práce  
Kontrola plagiátorství  
Praxe  
Klauzurní práce

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG  
 Mgr. Monika KREJCÁRKOVÁ, Student: F18P0015P - FF  Info Max. doba studia je do: **6.3.2025** (už zbývá jen **316** dní)

Soubory studenta (S091)


**Soubory s výroční zprávou**


 Zatím nebyly vloženy žádné soubory

Vyberte soubor k uložení

- Maximální povolená velikost souboru: 9.77 MB (= 10000 KB)
- Maximální povolený počet vložených souborů: 10

**Soubory týkající se individuálního studijního plánu**

 Zatím nebyly vloženy žádné soubory

 Nemáte práva na vložení tohoto typu souboru

Vyberte soubor k uložení

- Maximální povolená velikost souboru: 0.0 MB (= 0 KB)
- Maximální povolený počet vložených souborů: 0

## 2.5 Nové funkcionality modulu internacionalizace.

Implementace všech funkcionalit vyvinutých dodavatelem IS/STAG a úprava interních procesů a aplikací navázaných na správu ECTS mobilít. Příprava a úpravy tisku dat LA a meziinstitucionálních smluv do PDF souborů.

Příklad přenášených položek v rámci EWP:





Základní údaje	Předměty	Granty
<b>Základní informace o výjezdu</b>		
Řešeno skrze EWP	↗ Ano	
Platnost výjezdu	Platný	
Typ výjezdu	EWP Studijní stáž	
Typ cílové instituce*	Škola	
Škola výjezdu*	EWP UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍN <a href="#">Změnit školu</a>	
Akademický rok*	EWP 2021/2022	
První semestr*	Letní semestr	
Datum výjezdu*	EWP 1.2.2022	
Datum příjezdu*	EWP 1.7.2022	
Financování*	EWP 51 - Erasmus+: Erasmus	
Program financování		
Typ mobility*	EWP Semestrální	
Virtuální mobilita*	NE	
Číslo finanční dohody	-	
Obor	Elektroenergetika	
Kód ISCED-EWP	0714 <a href="#">Vybrat z číselníku</a>	
Vysvětlení ISCED kódu studia studenta	EWP Elektroenergetika	
Hlavní vyučovací jazyk*	EWP Čeština	
Úroveň jazykových znalostí*	EWP C2	
Rodný jazyk	Čeština	
Stav mobility*	300 - Vznikl krátkodobý výjezd	
Datum předpokládaného výjezdu	EWP 1.2.2022	
Datum předpokládaného příjezdu	EWP 1.7.2022	
Podpis LA studentem	EWP 08.11.2021 12:55:10	
Podpis CHLA studentem	EWP	
Datum začátku 2. semestru při prodloužení výjezdu o semestr	DD.MM.RRRR	
Žádá student o stipendium?*	ANO	
Jaký uvedl student důvod výjezdu	-	
Jazyk tisku názvu předmětů*	Název v angličtině	
Emergency kontakt		
<b>Cizí koordinátoři mobility</b>		
Fakulta výjezdu	EWP	
Pracoviště	EWP International Office	
Univerzitní koordinátor přijímající školy		
- datum podpisu LA	DD.MM.RRRR	
- datum podpisu CHLA	DD.MM.RRRR	
Fakultní koordinátor přijímající školy*	EWP Jan Malý	
Funkce DC		
Podpis LA	EWP doposud nepodepsáno	
Podpis CHLA	EWP	
Cizí oficiální telefon	EWP +420 684 256 221	
Cizí oficiální fax		
Cizí oficiální e-mail*	EWP jmaly@utb.cz	
URL na Course Catalog		
<a href="#">Uložit</a>		

Domácí koordinátoři mobility	
Katedra	<a href="#">Vybrat pracoviště</a>
Univerzitní koordinátor - administruje	<a href="#">Vybrat koordinátora</a>
Univerzitní koordinátor - podepisuje	<a href="#">Vybrat koordinátora</a>
- datum podpisu LA	DD.MM.RRRR
- datum podpisu CHLA	DD.MM.RRRR
Fakultní koordinátor - administruje	Cviklová Anna <a href="#">Změnit koordinátora</a>
Telefon	316223128
E-mail	Radka62757082@xxx.cz
Fakultní koordinátor - podepisuje	EWP Cviklová Anna <a href="#">Změnit koordinátora</a>
Funkce DC	EWP Coordinator
Podpis LA	EWP 08.11.2021 12:55:56
Podpis CHLA	EWP CHLA není doposud podepsán studentem
Telefon	316223128
E-mail	EWP Radka62757082@xxx.cz
Oficiální telefon	EWP 316223128
Oficiální fax	
Oficiální e-mail*	EWP Radka62757082@xxx.cz

Přílohy vázané k tomuto výjezdu	
Zatím nebyly vloženy žádné soubory	
Vyberte soubor k uložení	
<a href="#">Procházet...</a> Soubor nevybrán.	
Příloha	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maximální povolená velikost souboru: 10.0 MB (= 10240 KB)</li> <li>Maximální povolený počet vložených souborů: 99</li> </ul>
<a href="#">Vložit soubor</a>	

\* Povinná položka

- EWP Označuje položky, které jsou sdíleny přes EWP síť.
- Umožňuje zkopírovat hodnotu do vybrané položky.
- Umožňuje znovu načíst hodnotu uloženou v databázi.

## 2.6 Nový rozvoj napojení na antiplagiátorský systém.

Implementován nový modul IS/STAG pro napojení na Theses a případně další antiplagiátorské systémy.

Popis API pro napojení na antiplagiátorské systémy.

	Vítejte	Aktuální seznam služeb	Spouštění služeb
	REST	SOAP	
Přehled	<b>plagiaty</b>		
Všechny najednou	Popis API pro napojení anti-plagiátorských systémů pro kontrolu VŠKP a semestrálních prací.		
aktivity	Typ REST		
ciselniky	Adresa /ws/services/rest2/plagiaty		
ects	Specifikace		
help	Název plagiaty		
hkResults	<b>Operace</b>		
kalender	<b>fileByUid</b>		
kvalifikacni prace	Garance Garantováno minimálně do 15.2.2025		
mistnost	Komentář Vrátil soubor podle zadaného unikátního UID souboru (podporuje soubory přiložené k VŠKP i k semestrálním pracím).		
ng_mobility	HTTP metoda GET		
ng_predmety	Adresa /ws/services/rest2/plagiaty/fileByUid/{uid}		
ng_prijimacky	Možné výstupní MIME typy */*		
ng_programy	Oblasti root		
ng_gram	Je nutné ověřování přihlášení, ověření dle uživatelské role		
ng_redop	Parametry		
ng_studenti	Název Typ (Java) Komentář		
ng_terminy	arg0 String		
ng_users	<b>info</b>		
oznameni	Garance Garantováno minimálně do 15.2.2025		
plagiaty	Komentář Vrátil detailní údaje o zadaném dokumentu, jeho autorovi, katedře, fakultě, instituci - vše, co se zdá být relevantní ke kontrole plagiátů. Potřebujete-li pro vlastní implementaci nějaké další údaje, kor		
platby	HTTP metoda GET		
podporaVyuky	Adresa /ws/services/rest2/plagiaty/info		
predmety	Možné výstupní MIME typy application/json		
prilaska	Oblasti root		
prijimacky	Je nutné ověřování přihlášení, ověření dle uživatelské role		
programy	Povolené role PR (Prorektor) AD (Administrátor) PG (Anti-plagiátorská kontrola)		
rozvhy	Parametry		
soubory	Název Typ (Java) Komentář		
student	stagUser String		
terminy	typDokumentu String 'vsk' pro VŠKP nebo 'sp' pro semestrální práci		
uctel	id long Podle zadaného typu: ID VŠKP práce nebo ID semestrální práce		
users	vracetPlagiatResult Boolean true/false, zda vrátit i položku plagiatResult (muze být hodne dlouha a je zbytecne ji poslat kdyz ji klient nepotrebuje). Defaultne false.		
vsp	<b>nastavKontrolaNaplanovana</b>		
znamky	Garance Garantováno minimálně do 15.2.2025		
	Komentář Uloží do IS/STAG stav dokumentu 'naplánovaná kontrola' - slouží jako možnost vrátit stav do výchozího stavu		
	HTTP metoda POST		
	Adresa /ws/services/rest2/plagiaty/nastavKontrolaNaplanovana		
	Možné vstupní MIME typy application/json		
	Možné výstupní MIME typy application/json		
	Oblasti root		
	Je nutné ověřování přihlášení, ověření dle uživatelské role		
	Povolené role PR (Prorektor) AD (Administrátor) PG (Anti-plagiátorská kontrola)		
	Parametry		
	Název Typ (Java) Komentář		
	stagUser String		

## 2.7 Nový modul pro napojení IS/STAG na knihovní systémy.

V rámci tohoto cíle byl implementován nový modul v jazyce Java pro přenos závěrečných prací z IS/STAG do digitálního repozitáře JU DSpace. Práce v IS/STAG jsou aplikací nahrazeny odkazem do DSpace a to včetně všech příloh. Níže ukázka přenesené práce v IS/STAG a DSpace.



**Záznam údaje**

1 Dokument, to kterému přiřazujete, používá autorizační systém, jeho práva se mohou vyznačit tímto záznamem

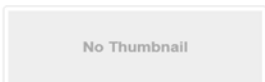
Ok. číslo | P06024  
Jméno | [KŘÍLÍN Eduard](#)  
Aktuál. rok | 2021/2028  
Zařazení | K22  
Datum obhajoby | 2. 2. 2020  
Typ práce | bakalářská  
Stav práce |  Zpracovaná práce s doplňkovou obhajobou (DVO).  
Uspořádání | Pro tuto VŠOP nejsou definovány žádné údaje, u kterých by bylo požadováno jejich vyplnění.  
Hlavní téma | Masivní streaming  
Hlavní klíčová slova | Masivní streaming  
Název práce | Masivní streaming  
Název práce | Masivní streaming  
Název práce | Masivní streaming  
Soubor | [Záznamy](#)  
Podklady | [Průběžná zpráva](#)  
Vedoucí | [Průběžná zpráva](#)  
Anotace | Tato bakalářská práce se věnuje problematice zobrazování videa na internetu pomocí technologie zvané streaming. Práce je zaměřena především na možnost nasazení této technologie v masovém prostředí v České republice. Již nyní používá streaming velké množství uživatelů, ale stále se nedá hovořit o masivním používání. Práce obsahuje informace o aktuálním provozovaném streamingovém vysílání a zjišťuje možnost rozšíření tohoto vysílání řádově mezi statisíce uživatelů v České republice. Praktická část práce obsahuje výzkumný projekt, jehož cílem je analýza současného používání IPTV a zjištění zájmu uživatelů o tuto službu. Dále jsou provedeny případové studie IPTV vysílání u dvou českých providerů.  
Annotace v angličtině | The bachelor's work engages in displaying videos at the internet with the technology called streaming. The work is firstly focused on the possibility of the massive using this technology in Czech republic. Nowadays many people are using streaming but we still can't speak about massive using. The work includes the information of the currently running streaming broadcasting and it is probing the ability of extending this broadcasting to hundreds thousand of users in Czech republic. The practical part of bachelor's work contains the research. Its goal is to analyze the current using of IPTV. It also consists of finding if there is any interest from the users side. Furthermore it contains two cases studies of IPTV broadcasting done by a pair of two Czech providers.  
Klíčová slova | -  
Klíčová slova v angličtině | -  
Rozsah průběžné práce | 59 s.  
Jazyk | CZ  
Účelem studenta je zmapovat možnosti použití internetových streamovacích nádrží pro masové použití v prostředí České republiky. Student bude v rámci práce analyzovat aktuálně běžící projekty, kde byly (bude) použity internetové streamovací nádrže. Student vyhodnotí možnosti použití internetu jako alternativy terestriálního, satelitního či jinak šířeného televizního vysílání.  
Screen | [1. http://www.mediaworks.com/](#)  
[2. http://www.mediaworks.com/windows/windowsmedia/](#)  
[3. http://www.videolan.org/](#)  
Literatura | -  
Přílohy vešlé soubory | -  
Přílohy vizuální v práci | [Řadit, grafy](#)  
Převzaté z knihovny | Ano  
Přijetí text práce | [Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [1. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [2. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [3. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [4. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [5. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [6. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [7. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [8. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [9. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [10. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [11. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [12. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [13. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [14. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [15. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [16. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [17. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [18. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [19. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [20. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [21. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [22. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [23. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [24. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [25. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [26. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [27. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [28. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [29. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [30. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [31. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [32. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [33. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [34. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [35. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [36. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [37. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [38. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [39. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [40. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [41. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [42. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [43. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [44. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [45. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [46. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [47. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [48. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [49. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [50. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [51. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [52. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [53. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [54. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [55. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [56. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [57. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [58. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [59. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [60. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [61. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [62. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [63. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [64. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [65. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [66. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [67. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [68. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [69. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [70. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [71. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [72. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [73. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [74. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [75. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [76. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [77. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [78. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [79. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [80. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [81. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [82. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [83. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [84. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [85. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [86. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [87. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [88. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [89. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [90. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [91. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [92. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [93. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [94. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [95. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [96. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [97. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [98. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [99. Zadejte odkaz](#)  
Přílohy | [100. Zadejte odkaz](#)

Jihomoravská univerzita v Českých Budějovicích  
University of South Bohemia in České Budějovice

Přihlásit se

[Domovská stránka repozitáře publikací JU](#) / [Kvalifikační práce](#) / [Bakalářské práce](#) / [Pedagogická fakulta](#) / [Zobrazit záznam](#)

## Masivní streaming



Zobrazit/otevřít

[Plný text práce \(1.982Mb\)](#)

[Posudek vedoucího práce \(34.71Kb\)](#)

Datum

2010

Autor

Křílín, Eduard

Metadata

[Zobrazit celý záznam](#)

Tato bakalářská práce se věnuje problematice zobrazování videa na internetu pomocí technologie zvané streaming. Práce je zaměřena především na možnost nasazení této technologie v masovém prostředí v České republice. Již nyní používá streaming velké množství uživatelů, ale stále se nedá hovořit o masivním používání. Práce obsahuje informace o aktuálním provozovaném streamingovém vysílání a zjišťuje možnost rozšíření tohoto vysílání řádově mezi statisíce uživatelů v České republice. Praktická část práce obsahuje výzkumný projekt, jehož cílem je analýza současného používání IPTV a zjištění zájmu uživatelů o tuto službu. Dále jsou provedeny případové studie IPTV vysílání u dvou českých providerů.

URI

<https://dspace.jcu.cz/handle/20.500.14390/27532>

Kolekce

[Pedagogická fakulta](#)

Hledat

Prohledat repozitář

V této kolekci

PROCHÁZET

[Vše v repozitáři](#)

Typy publikací

Dle data publikování

Autoři

Názvy

Klíčová slova

[Tato kolekce](#)

Dle data publikování

Autoři

Názvy

Klíčová slova

MŮJ ÚČET

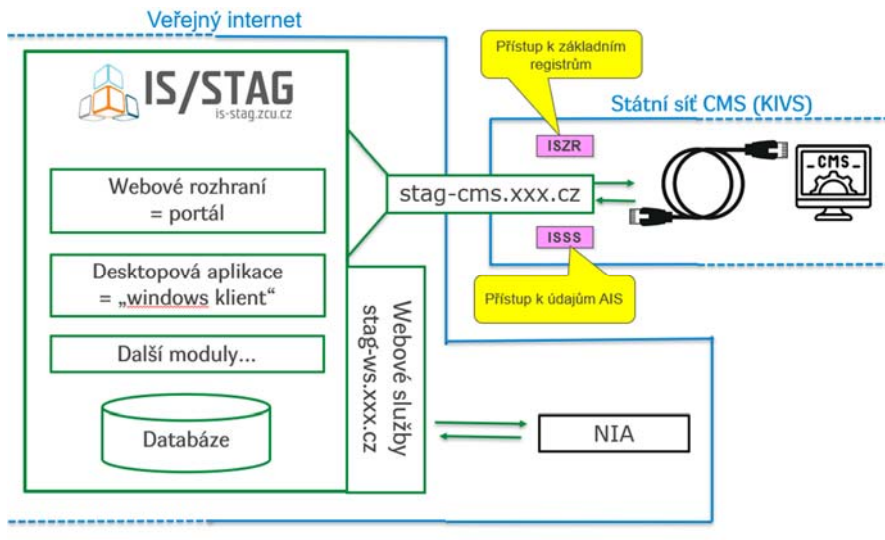
## 2.8 Napojení studijní agendy na atestovanou eSSS.

V rámci tohoto cíle byl implementován nový modul pro napojení IS/STAG na spisovou službu Ginis, nyní pilotně v provozu na VETUNI. Do produkčního prostředí bude na JU nasazen po přechodu na novou spisovou službu. Přechod je plánován na 1.1.2025

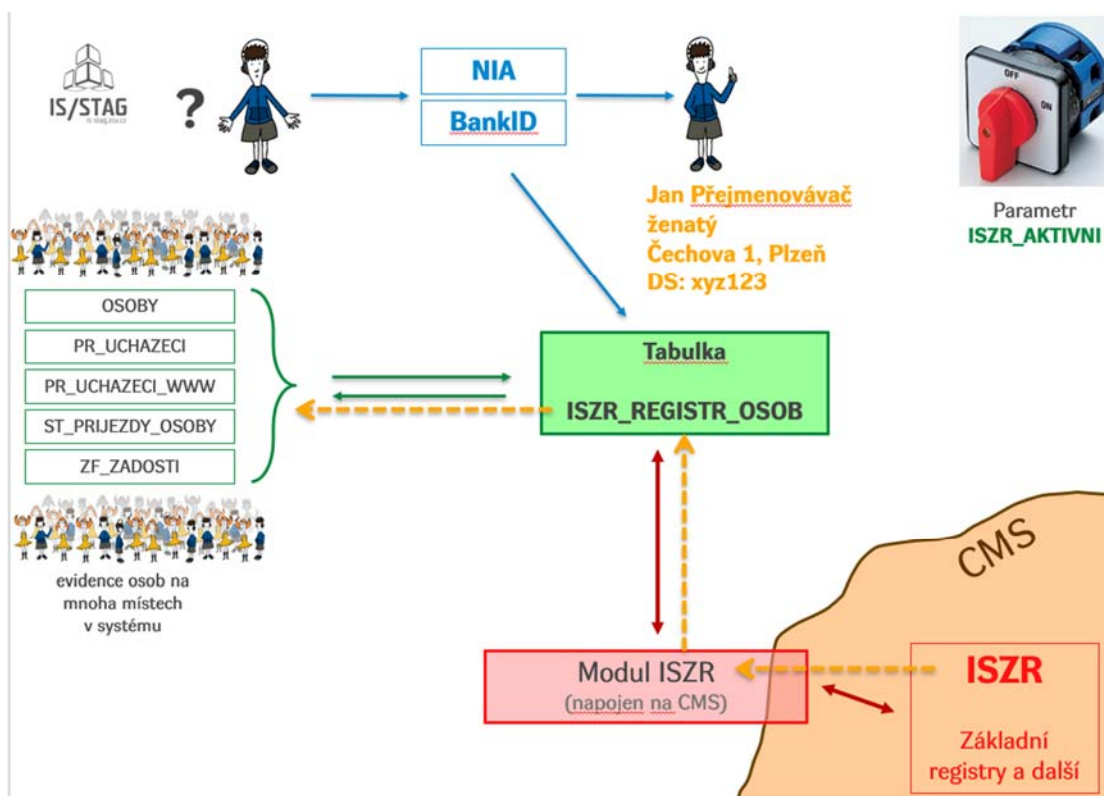
## 2.9 Nový modul pro napojení na základní registry.

Byl implementován nový modul v IS/STAG pro napojení na informační systém základních registrů (ISZR). V současné době je možné získat o studentech tyto údaje: jméno, příjmení, datum narození, trvalá adresa, datová schránka. Tyto údaje jsou dále pravidelně aktualizovány. Dále se jedná o možnosti získat z ISZR i další údaje, které univerzity potřebují ke svému účelu.

Schéma napojení na CMS:



Řešení v IS/STAG:



Aktuálně je na JU ověřeno 16144 identit, synchronizace do tabulek IS/STAG bude spuštěna v průběhu léta, po ukončení přijímacího řízení. A to z toho důvodu, že bude přidána datová schránka k 1999 osobám, které nám ji dříve nenahlásili a díle bude upravena doručovací a trvalá adresa u více jak tří tisíc osob, což by mohlo vést k tomu, že budeme uchazeče informovat jinak než jak nám uchazeč dříve sdělil.

## 2.10 Zvýšení kvalifikace zaměstnanců podílejících se na správě a vývoji studijní agendy (kurzy, školení).

V roce 2023 proběhla dvě externí školení zaměřená na reportování studijních dat v PowerBi.

Dále bylo realizováno 19 interních školení pro zaměstnance podílející se na správě studijní agentury (studijní referentky, katedry, atp.).

## 2.11 Vytvoření pracovních týmů pro podporu procesů v rámci studijní agentury (vývojáři, testeři, koordinátoři, školitelé, ...).

Byl vytvořen šestičlenný tým složený ze tří centrálních administrátorů systémů studijní agentury a tří klíčových pracovníků z fakultních studijních oddělení. Řešitelský tým pracuje na analýzách, testování, implementaci a školení týkajících se výstupů tohoto projektu. Členy jsou:

Bc. Eduard Krlín ([ekrlin@jcu.cz](mailto:ekrlin@jcu.cz)), RNDr. Ludmila Bulánová ([bulanova@jcu.cz](mailto:bulanova@jcu.cz)), Mgr. Jan Pokorný DiS ([jpokorny@jcu.cz](mailto:jpokorny@jcu.cz)), Petr Vejskrab ([pvejskrab@pf.jcu.cz](mailto:pvejskrab@pf.jcu.cz)), Mgr. Monika Hosnedlova ([monikah@ff.jcu.cz](mailto:monikah@ff.jcu.cz)), Mgr. Veronika Hovjacká ([hovjacka@jcu.cz](mailto:hovjacka@jcu.cz)).

## 2.12 Upgrade drobného technického vybavení pro provoz a rozvoj studijního informačního systému.

V roce 2022 bylo upgradováno technické vybavení členů pracovního týmu. A to 1x stolní PC, 2x notebook a počítačové příslušenství k nim.

## 2.13 Harmonogram a plán implementace pro období řešení projektu, včetně stanovení cílového stavu, indikátorů splnění cílového stavu, následného plánu rozvoje na dalších 5 let a zhodnocení rizik.

Vznikl harmonogram a plán implementace, který je přiložen v příloze číslo 1.

## 2.14 Implementace plánu

Plán byl implementován a obsah projektu zcela naplněn.

Implementace plánu je součástí Přílohy č. 1 na konci tohoto dokumentu k výstupu dílčí části SC C3.

## 2.15 Zpráva zhodnocující implementaci plánu, naplnění cílů a aktualizovaný následný plán rozvoje anebo plán udržitelnosti vč. popisu následných činností a rozvoje minimálně na období 5 let po ukončení řešení projektu.

Projekt byl zcela realizován a byla zpracována závěrečná zpráva a zpráva o implementaci plánu.

Závěrečná zpráva je součástí Přílohy č. 2 na konci tohoto dokumentu k výstupu dílčí části SC C3.

## 2.16 Příloha č. 1\_Implementace plánu specifikovaného v bodě 14

### IMPLEMENTACE PLÁNU REALIZACE VÝSTUPŮ DÍLČÍ ČÁSTI SPOLEČNÉHO PROJEKTU VE SPECIFICKÉM CÍLI C: SPOLEČNÉ PROJEKTY

#### Identifikace k dílčí části projektu

Název projektu	C3.Digitalizace činností přímo souvisejících se zajištěním vzdělávací činnosti a administrativních úkonů spojených se studijní agendou
Registrační číslo projektu	NPO_JČU_MSMT-16608/2022

#### Období řešení projektu:

Od: 1. 7. 2022	Do: 30. 6. 2024
----------------	-----------------

#### Řešitel a kontaktní osoba:

Řešitel dílčí části předkládaného projektu za vysokou školu	Jméno: Bc. Eduard Krlín Útvar: CIT Telefon: 38 903 2115 E-mail: ekrlin@jcu.cz
Kontaktní osoba	Jméno: Bc. Eduard Krlín Útvar: CIT Telefon: 38 903 2115 E-mail: ekrlin@jcu.cz

#### Implementace výstupů dílčích částí projektu

Dílčí výstup č. 1: Aktivní účast / Účast na seminářích pořádaných k dílčím částem projektu a na seminářích organizovaných koordinující školou

Implementace výstupu	Masarykova univerzita (MU) zorganizovala 5 společných seminářů. Bylo zajištěno technické, programové a organizační zázemí. Dva semináře proběhly online formou, tři semináře se konaly prezenčně. Součástí programu byl i prostor pro diskusi nad probíranými tématy a výměnu poznatků.
Indikátory splnění cílového stavu	Účast na 5 seminářích.

**Dílčí výstup č. 2: Nová generace modulu pro vydávání digitálně podepsaných dokumentů, jejich generování v PDF/A, elektronické podepisování**

<b>Implementace výstupu</b>	Byl implementován modul pro generování dokumentů v archivním modulu PDF/A ve verzi 3a a 3b s možností jejich elektronického podepisování, pečetění a razítkování. Modul byl napojen na vybrané reporty v IS/STAG – zadání VŠKP, zápis o SZZ, potvrzení o studiu, atd.
<b>Indikátory splnění cílového stavu</b>	Funkční modul v IS/STAG, 7908 studentů.

**Dílčí výstup č. 3: Nový modul pro elektronické/distanční**

<b>Implementace výstupu</b>	Implementován nový modul v IS/STAG "Člen státnicové komise" určen pro běžné vyučující, kteří jsou členy státnicové komise. Modul poskytuje možnost členům komisí anonymního hlasování a výsledku státních zkoušek (ano/ne). Mezi členy komise je možné nově nominovat i "externisty", tedy uživatele, kteří nejsou zaměstnanci univerzity a nemají běžné přístupy. Součástí modulu je i jednoduchý přístup k podkladům pro hodnocení studenta: odevzdaná VŠKP, její posudky, případně již udělená "dílčí" hodnocení státnic. Do modulu „Zapisovatel státnic“ doplněna možnost správy komisí pro vybrané uživatele a vytváření přístupů pro externisty.
<b>Indikátory splnění cílového stavu</b>	Funkční modul v IS/STAG, 34 studentů.

**Dílčí výstup č. 4: Nový modul pro kompletní elektronizaci doktorského studia**

<b>Implementace výstupu</b>	Implementován nový modul do IS/STAG, který umožňuje evidenci oborových rad, jejího předsedy a členů. Dále je nově možné doktoranda k oborové radě přidělit a hodnotit oborovou radou odevzdané soubory doktoranda. Přístup pro člena oborové rady je umožněn i pro externí uživatele JU.
<b>Indikátory splnění cílového stavu</b>	20 evidovaných doktorandů

**Dílčí výstup č. 5: Nové funkcionality modulu internacionalizace**

<b>Implementace výstupu</b>	Implementace všech funkcionalit vyvinutých dodavatelem IS/STAG a úprava interních procesů a aplikací navázaných na správu ECTS mobility. Příprava a úpravy tisku dat LA a meziinstitucionálních smluv do PDF
-----------------------------	--

	souborů a dalších funkcionalit souvisejících s EWP.
<b>Indikátory splnění cílového stavu</b>	Realizováno 402 výjezdů a 514 příjezdů

#### Dílčí výstup č. 6: Nový rozvoj napojení na antiplagiátorský systém

<b>Implementace výstupu</b>	Implementován nový modul IS/STAG pro napojení na Theses a případně další antiplagiátorské systémy včetně možnosti odkazu na výsledek kontroly přímo do systému Theses.
<b>Indikátory splnění cílového stavu</b>	1471 zkontrolovaných prací

#### Dílčí výstup č. 7: Nový modul pro napojení IS/STAG na knihovní systémy

<b>Implementace výstupu</b>	Implementován nový modul v jazyce Java pro přenos závěrečných prací z IS/STAG do digitálního repozitáře JU DSpace. Práce v IS/STAG jsou aplikací nahrazeny odkazem do DSpace a to včetně všech příloh.
<b>Indikátory splnění cílového stavu</b>	Přeneseny práce a přílohy 1924 studentů.

#### Dílčí výstup č. 8: Napojení studijní agendy na atestovanou eSSS

<b>Implementace výstupu</b>	Implementován nový modul pro napojení IS/STAG na spisovou službu Ginis. Do produkčního prostředí bude na JU nasazen po přechodu na novou spisovou službu. Přechod je plánován na 1.1.2025
<b>Indikátory splnění cílového stavu</b>	Funkční modul v IS/STAG

#### Dílčí výstup č. 9: Nový modul pro napojení na základní registry

<b>Implementace výstupu</b>	Implementován nový modul v IS/STAG pro napojení na informační systém základních registrů (ISZR). V současné době je možné získat o studentech tyto údaje: jméno, příjmení, datum narození, trvalá adresa, datová schránka. Tyto údaje jsou dále pravidelně aktualizovány. Dále se jedná o možnosti získat z ISZR i další údaje, které univerzity potřebují ke svému účelu.
<b>Indikátory splnění cílového stavu</b>	Funkční modul v IS/STAG, ověřeno 13942 osob v ISZR.



Dílčí výstup č. 10: Zvýšení kvalifikace zaměstnanců podílejících se na správě a vývoji studijní agendy (kurzy, školení)

<b>Implementace výstupu</b>	V roce 2024 proběhla dvě externí školení zaměřená na reportování studijních dat v PowerBi.  Dále bylo realizováno 13 interních školení pro zaměstnance podílející se na správě studijní agendy (studijní referentky, katedry atp.).
<b>Indikátory splnění cílového stavu</b>	15 školení, proškoleno 48 pracovníků.

Dílčí výstup č. 11: Vytvoření pracovních týmů pro podporu procesů v rámci studijní agendy (vývojáři, testeři, koordinátoři, školitelé, ...)

<b>Implementace výstupu</b>	Se začátkem projektu došlo k vytvoření pracovního týmu na JU, tým se skládá ze správců studijního informačního systému a z klíčových pracovníků studijních oddělení na třech fakultách JU.
<b>Indikátory splnění cílového stavu</b>	9 jednání pracovního týmu

Dílčí výstup č. 12: Upgrade drobného technického vybavení pro provoz a rozvoj studijního informačního systému

<b>Implementace výstupu</b>	Bylo pořízeno 2 ks notebooků a 1 ks pracovní stanice spolu s příslušenstvím pro členy pracovního týmu JU.
<b>Indikátory splnění cílového stavu</b>	3 ks (2ks ntb a 1ks PC)

Dílčí výstup č. 13: Harmonogram a plán implementace pro období řešení projektu, včetně stanovení cílového stavu, indikátorů splnění cílového stavu, následného plánu rozvoje na dalších 5 let a zhodnocení rizik

<b>Implementace výstupu</b>	Došlo k vytvoření harmonogramu a plánu implementace, který byl odevzdán do IS NPO.
<b>Indikátory splnění cílového stavu</b>	Harmonogram a plán implementace.

Dílčí výstup č. 14: Implementace plánu

<b>Implementace výstupu</b>	Plán byl naplněn.
<b>Indikátory splnění cílového stavu</b>	-

Dílčí výstup č. 15: Zpráva zhodnocující implementaci plánu, naplnění cílů a aktualizovaný následný plán rozvoje anebo plán udržitelnosti vč. popisu následných činností a rozvoje minimálně na období 5 let po ukončení řešení projektu

<b>Implementace výstupu</b>	Vypracována závěrečná zpráva a zhodnocení plánu implementace.
<b>Indikátory splnění cílového stavu</b>	Realizovaný projekt a zpracovaná zpráva.

## Aktualizovaný harmonogram

č.	Výstup dílčí části projektu	rok	2022						2023						2024									
		měsíc	VI	VII	I	X	XI	I	II	III	IV	V	VI	VII	I	X	XI	I	II	III	IV	V	VI	
1	Aktivní účast / Účast na seminářích pořádaných k dílčím částem projektu a na seminářích organizovaných koordinující školou.	účast na seminářích			X						X				X						X			
2	Nová generace modulu pro vydávání digitálně podepsaných dokumentů, jejich generování v PDF/A, elektronické podepisování	implementace						X	X															
		testování						X	X															
		ostrý provoz							X															
3	Nový modul pro elektronické/distanční zkoušení	implementace								X		X	X											
		testování										X	X	X										
		zaškolení uživatelů														X	X	X						
		ostrý provoz																X	X	X				
4	Nový modul pro kompletní elektronizaci doktorského studia	implementace																X	X	X	X	X		
		testování																X	X	X	X	X	X	
		zaškolení uživatelů																	X	X	X	X		
		ostrý provoz																				X	X	
5	Nové funkcionality modulu internacionalizace	implementace														X	X	X						
		testování														X	X	X						
		zaškolení uživatelů															X	X						
		ostrý provoz																X						









Útvar: CIT Telefon: 38 903 2115 E-mail: ekrlin@jcu.cz
---

## Zhodnocení implementace plánu

Výstup č.	Název výstupu	Termín dosažení výstupu	Vazba na cíl (číslo cíle)	Stav plnění
1	Aktivní účast / Účast na seminářích pořádaných k dílčím částem projektu a na seminářích organizovaných koordinující školou.	30.06.2024	1-4	Splněno
<b>Zhodnocení:</b> Účast na pravidelných setkáních, celkem proběhlo 5 seminářů pod záštitou MU.				
2	Nová generace modulu pro vydávání digitálně podepsaných dokumentů, jejich generování v PDF/A, elektronické podepisování	30.06.2024	1	Splněno
<b>Zhodnocení:</b> Implementován nový modul v IS/STAG pro generování dokumentů a ve formátu PDF/A.				
3	Nový modul pro elektronické/distanční zkoušení	30.06.2023	2	Splněno
<b>Zhodnocení:</b> Implementován nový modul v IS/STAG "Člen státnicové komise" určen pro běžné vyučující, kteří jsou členy státnicové komise. Modul poskytuje možnost členům komisí anonymního hlasování a výsledku státních zkoušek (ano/ne). Mezi členy komise je možné nově nominovat i "externisty", tedy uživatele, kteří nejsou zaměstnanci univerzity a nemají běžné přístupy. Součástí modulu je i jednoduchý přístup k podkladům pro hodnocení studenta: odevzdaná VŠKP, její posudky, případně již udělená "dílní" hodnocení státnic. Do modulu „Zapisovatel státnic“ doplněna možnost správy komisí pro vybrané uživatele a vytváření přístupů pro externisty.				
4	Nový modul pro kompletní elektronizaci doktorského studia	30.06.2024	2	Splněno
<b>Zhodnocení:</b> Implementován nový modul do IS/STAG, který umožňuje evidenci oborových rad, jejího předsedy a členů. Dále je nově možné doktoranda k oborové radě přidělit a hodnotit oborovou radou odevzdané soubory doktoranda. Přístup pro člena oborové rady je umožněn i pro externí uživatele JU.				



5	Nové funkcionality modulu internacionalizace	31.12.2023	2	Splněno
<b>Zhodnocení:</b> Implementace všech funkcionalit vyvinutých dodavatelem IS/STAG a úprava interních procesů a aplikací navázaných na správu ECTS mobilit. Příprava a úpravy tisku dat LA a meziinstitucionálních smluv do PDF souborů.				
6	Nový rozvoj napojení na antiplagiátorský systém	30.06.2024	3	Splněno
<b>Zhodnocení:</b> Implementován nový modul IS/STAG pro napojení na Theses a případně další antiplagiátorské systémy.				
7	Nový modul pro napojení IS/STAG na knihovní systémy	30.06.2024	3	Splněno
<b>Zhodnocení:</b> Implementován nový modul v jazyce Java pro přenos závěrečných prací z IS/STAG do digitálního repozitáře JU DSpace. Práce v IS/STAG jsou aplikací nahrazeny odkazem do DSpace a to včetně všech příloh.				
8	Napojení studijní agendy na atestovanou eSSS	30.06.2024	4	Splněno
<b>Zhodnocení:</b> Implementován nový modul pro napojení IS/STAG na spisovou službu Ginis. Do produkčního prostředí bude na JU nasazen po přechodu na novou spisovou službu. Přechod je plánován na 1.1.2025				
9	Nový modul pro napojení na základní registry	30.06.2024	4	Splněno
<b>Zhodnocení:</b> V roce 2023 proběhla administrativní část propojení se státní infrastrukturou a dále pak technické propojení se sítí CMS 2. Implementace modulu v IS/STAG proběhla v roce 2024 a IS/STAG je nyní napojen na ISZR.				
10	Zvýšení kvalifikace zaměstnanců podílejících se na správě a vývoji studijní agendy (kurzy, školení)	30.06.2024	1-4	Splněno
<b>Zhodnocení:</b> V roce 2024 proběhla dvě externí školení zaměřená na reportování studijních dat v PowerBi. Dále bylo realizováno 19 interních školení pro zaměstnance podílející se na správě studijní agendy (studijní referentky, katedry, atp.).				
11	Vytvoření pracovních týmů pro podporu procesů v rámci studijní agendy (vývojáři, testeři, koordinátoři, školitelé, ...)	30.06.2024	1-4	Splněno
<b>Zhodnocení:</b> Se začátkem projektu došlo k vytvoření pracovního týmu na JU, tým se skládá ze správců studijního informačního systému a z klíčových pracovníků studijních oddělení na třech fakultách JU.				
12	Upgrade drobného technického vybavení pro provoz a rozvoj studijního informačního systému	30.06.2024	1-4	Splněno
<b>Zhodnocení:</b> V roce 2022 jsme pořídili 2ks notebooků a 1ks pracovní stanice, včetně příslušenství.				



13	Harmonogram a plán implementace pro období řešení projektu, včetně stanovení cílového stavu, indikátorů splnění cílového stavu, následného plánu rozvoje na dalších 5 let a zhodnocení rizik	31.12.2022	1-4	<b>Splněno</b>
<b>Zhodnocení:</b> Došlo k vytvoření harmonogramu a plánu implementace, který byl odevzdán do IS NPO.				
14	Implementace plánu specifikovaného v bodě 14	30.06.2024	1-4	<b>Splněno</b>
<b>Zhodnocení:</b> Implementace probíhala průběžně dle harmonogramu.				
15	Zpráva zhodnocující implementaci plánu, naplnění cílů a aktualizovaný následný plán rozvoje anebo plán udržitelnosti vč. popisu následných činností a rozvoje minimálně na období 5 let po ukončení řešení projektu.	30.06.2024	1-4	<b>Splněno</b>
<b>Zhodnocení:</b> Zpráva byla vypracována v souladu s harmonogramem a bude odevzdána do IS NPO v požadovaném termínu.				

## Naplnění cílů

Číslo	Cíl projektu
1	<b>Poskytování digitálních služeb zaměřené na digitální doklady o studiu</b> V rámci projektu byl úspěšně nasazen modul pro generování digitálních dokumentů v PDF/A. Přínos spočívá především v tom, že dokumenty jsou nyní generovány v archivním formátu PDF/A a je tím zajištěna jejich dlouhodobá čitelnost.
2	<b>Usnadnění povinností či požadavků kladených na studenty v celém průběhu studia</b> V rámci projektu bylo implementováno do IS/STAG mnoho funkcionalit, které usnadní studentům průběh celým studiem, a to zejména s důrazem na administraci. Ať už se jedná o studentské výjezdy, doktorská studia či distanční zkoušení.
3	<b>Elektronizace procesů kontroly kvality v závěrečném období studia</b> V rámci tohoto cíle byl nasazen modul pro napojení na DSpace, dále pak nová generace modulu napojení na antiplagiátorský systém a v neposlední řadě modul pro elektronické/distanční zkoušení.
4	<b>Implementace legislativních povinností, rozhodovacích a podpůrných elektronických nástrojů pro vedení VVŠ a jiné orgány</b> Jelikož bude JU jakožto orgán veřejné moci povinen vést elektronickou spisovou službu v nástroji, který je atestován, je JU nucena nahradit současnou spisovou službu za jiné řešení. Na JU se aktuálně implementuje spisová služba Ginis. Aby byla tato spisová služba plně funkční, tak je potřeba propojit ji se





	studijním systémem. V rámci tohoto cíle tedy došlo k vývoji a implementaci nového modulu pro napojení na atestovanou spisovou službu Ginis.
--	---

## Plán rozvoje/udržitelosti na dalších 5 let

Číslo výstupu	Plán rozvoje/udržitelosti
1	Po ukončení projektu se nepředpokládá koordinace projektu všech VVŠ, ani řízené semináře, a to mj. i z důvodu, že projekt je postaven na individuálních potřebách škol, resp. studentů, v daných tematických zaměřeních. Proto bude pokračovat spolupráce individuální, ať už dle potřeb JU nebo v návaznosti na administrativní povinnosti a povinnosti vyplývající z povinné pětileté udržitelosti. Z hlediska individuálního výstupu půjde o naplnění stanoveného následného plánu rozvoje anebo plánu udržitelosti minimálně na období 5 let po ukončení řešení projektu.
2	Generování elektronických dokumentů bude potřeba i po ukončení udržitelosti projektu. Správa a rozvoj modulu tak bude probíhat i nadále a je s ním počítáno v rozpočtu JU.
3	Se stále narůstajícím důrazem na elektronizaci procesů se dá předpokládat, že i v budoucnu bude docházet k rozšiřování a vylepšování modulu pro elektronické/distanční zkoušení. Udržitelost tedy bude zajištěna minimálně 5 let po ukončení projektu.
4	V budoucnu je počítáno s dalším rozvojem modulu pro doktorská studia, již nyní máme od uživatelů další podněty a vylepšení a udržitelost tedy bude zajištěna minimálně 5 let po ukončení projektu.
5	Modul internacionalizace bude dále udržován a vylepšován zejména ve vazbě na aktivitu EWP EU.
6	Napojení na antiplagiátorské systémy bude minimálně po dobu udržitelosti provozován a hrazen z institucionálních prostředků JU.
7	Napojení na DSpace bude minimálně po dobu udržitelosti provozován a hrazen z institucionálních prostředků JU.
8	Provoz nově nasazované atestované spisové služby je na JU plánován na období delší než 10 let. Po celou tuto dobu musí být funkční i propojení na IS/STAG. Udržitelost bude zajištěna po tuto dobu z institucionálních prostředků JU.
9	Udržitelost modulu pro napojení na státní registry se vzhledem k zákonu o právu na digitální službu dá předpokládat daleko za udržitelost tohoto projektu. Údržba napojení bude hrazena z institucionálních prostředků JU.
10	Udržitelost školení se nedá předvídat.
11	Udržitelost pracovního týmu se nedá předvídat.
12	Technické vybavení bude využíváno členy pracovního týmu i po ukončení projektu, a to zejména ve vazbě na udržitelost výstupů tohoto projektu.
13	Irelevantní.



14	Irelevantní.
15	Irelevantní.